

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(полномочное лицо)

[Signature] С.Ю.Орлов

Администрации Новоургальского городского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного муниципального бюджета, районного муниципального учреждения)

Директор
(должность)

[Signature]
(подпись)

Акулова Л.А.
(расшифровка подписи)

" 25 " 12 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Муниципальное казённое учреждение Культуры Новоургальского городского поселения библиотека

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

КВД - 14 (код вида деятельности)

Деятельность библиотек и архивов

Вид районного муниципального учреждения Казённое

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.2024
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотекиУникальный номер
по базовому910100.О.99.
0.ББ.83.АА.0
00002. Категории потребителей муниципальной услуги _____
физические и юридические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Обслуживание пользователей (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места обслуживания пользователей (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Документовыдача			в стационарных условиях		Число читателей	чел.	792	1560	1570	1580
2	Документовыдача			в стационарных условиях		Количество справок	шт.	796	1015	1020	1025
3				в стационарных условиях		Количество мероприятий	шт.	796	70	80	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование	код	20 24 год	20 25 год	20 26 год		20 23 год	20 24 год	20 25 год					
			(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)					
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Документов выдача			стационарных условиях		Количество книговыдач	шт		32500	34000	35000	0	0	0
2	Документов выдача			в стационарных условиях		Количество посещений	шт		12278	12300	12310	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Конституция Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1.4. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.1.5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года №3612-1

5.1.6. Постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района от 03.09.2015 №771 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.1.7. Устав Новоургалского городского поселени

5.1.8. Устав Муниципального казённого учреждения Культуры Новоругальского городского поселени

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
При посещении библиотеки	Информация о новых поступлениях книг	При наличии информации
При посещении библиотеки	Свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным	Постоянно
Рекламная продукция	Выпуск информационных листовок, оформление рекламных стендов	Ежемесячно
СМИ "Рабочее слово" сайт МКУ Культуры (библиотека)	Информация о массовых мероприятиях, книжных выставках, поступлениях новой литературы	Еженедельно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: ⁵

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

1.1. Ликвидация учреждения _____

1.2. Реорганизация учреждения _____

1.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги _____

1.4. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги _____

1.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе. _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

2.1. Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения _____

2.2. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных _____

2.3. Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом оказания муниципальных услуг _____

2.4. Решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчеты	Ежеквартально и годовой	Администрация Новоургальского городского поселения
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Администрация Новоургальского городского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально и годовой4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 05 числа

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг в годовой отчетности должно быть объяснение причин невыполнения данного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁷ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.