

**МКУ Культуры Новоургальского городского поселения**

**Отчет**

**о результатах деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

за 2025 год

наименование учреждения

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Код стр.	Наименование показателя	
1.1	Полное официальное наименование учреждения	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
1.2	Сокращенное наименование учреждения	МКУ КУЛЬТУРЫ НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
1.3	Дата государственной регистрации	23.12.2015 г.
1.4	ОГРН	1152728001051
1.5	ИНН/КПП	2710008801/271001001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю
1.7	Код по ОКПО	35285571
1.8	Код по ОКВЭД	91.02; 91.01

1.9	<p>Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами</p>	<p><u>Основные виды деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;</li> <li>- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;</li> <li>- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;</li> <li>- осуществление научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций;</li> <li>- разработка научных концепций и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;</li> <li>- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;</li> <li>- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения; а также иная культурно-просветительная и музейно-образовательная и библиотечно-образовательная деятельность в установленном порядке;</li> <li>- обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением помещений, разработка в установленном порядке программ ремонтных работ, реставрационных работ, согласование ремонтных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом ремонтных и иных работ;</li> <li>- согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования помещений, занимаемых музеем и библиотекой;</li> <li>- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;</li> <li>- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении мероприятий;</li> <li>- поддержка инициатив населения, мастеров</li> </ul>
-----	--	---

		<p>народного творчества в форме организации выставок и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных и музейных фондов;</li> <li>- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;</li> <li>- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;</li> <li>- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;</li> <li>- сотрудничество с другими библиотеками и музеями, развитие системы межбиблиотечного абонементов;</li> <li>- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного и музейного дела;</li> <li>- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;</li> <li>- внедрение современных форм обслуживания населения;</li> <li>- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;</li> <li>- осуществление выставочной и издательской деятельности;</li> <li>- осуществление методической деятельности;</li> <li>- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.</li> </ul>
1.10	<p>Перечень работ (услуг), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных работ (услуг), оказываемых потребителям за плату</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</li> <li>- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам</li> </ul>

		деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. - Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
1.11	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	1. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 23.12.2015 г. серия 27 № 002258133. 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 23.12.2015 г. серия 27 № 002258132. 3. Устав муниципального казенного учреждения Культуры Новоургалского городского поселения, утверждённый Постановлением Администрации Новоургалского городского поселения № 123-р от 17.11.2015 г.
1.12	Юридический адрес	682071 Хабаровский край Верхнебуреинский район, р.п. Новый Ургал, ул. Донецкая, д.6
1.13	Телефон (факс)	8 (42-149) 4-40-16
1.14	Адрес электронной почты	muzeiurgal1984@mail.ru
1.15	Учредитель	Администрация Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
1.16	Состав наблюдательного совета	-
1.17	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор МКУ Культуры Акулова Людмила Алексеевна

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01. 2025 г.	На 31.12. 2025 г.
1.18	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения, в случае изменения количества штатных единиц указываются причины их изменения	1. Директор-1,0 2. Заведующая отделом-1,0 3. Библиотекарь-1,0 4. Смотритель музейный-1,0 5. Уборщик служебных помещений-1,0 <hr/> 5,0	1. Директор-1,0 2. Заведующая отделом-1,0 3. Библиотекарь-1,0 4. Смотритель музейный-1,0 5. Уборщик служебных помещений-1,0 <hr/> 5,0
1.19	Средняя заработная плата (тыс. руб.)	67 673,00	70 846,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 31.12. 2024 г. (предыдущий отчетному году)	На 31.12. 2025 г. (отчетный год)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (в процентах)	-	-	-
2.2	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (в процентах)	-	-	-
2.3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:	145 652,04	58 330,11	-
	По доходам (поступлениям)	-	-	-
	По расходам (выплатам)	145 652,04	58 330,11	-
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	-
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-	-	-
2.7	Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	134 535,36	16 541,65	-
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-	-

Код стр.	Наименование показателя	На 31.12. 2024г. (предыдущий отчетному году)	На 31.12. 2025 г. (отчетный год)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.	-	-	-

Код стр.	Наименование показателя	На 31.12. 2024 г.	На 31.12. 2025 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	-	-
2.11.1	Посещение музея без экскурсовода	-	-
2.11.2	Посещение музея с экскурсоводом (от 5 человек, по заявке)	-	-
2.11.3	Посещение выездной экскурсии (без учета автотранспорта за 1 час)	-	-
2.11.4	Посещение выставочного зала без экскурсовода	-	-
2.11.5	Посещение выставочного зала с экскурсоводом (от 5 человек, по заявке)	-	-
2.11.6	Посещение мероприятия «Ночь в музее»	-	-
2.11.7	Посещение экспозиционных залов с использованием аудиогuida	-	-
2.11.10	Проведение тематического мастер-класса	-	-
2.11.11	Предоставление музейного предмета, исторических документов из фондохранилища без права публикации	-	-
2.11.12	Предоставление музейного предмета, исторических документов из фондохранилища с правом публикации	-	-
2.11.10	Предоставление информации и подбор материалов по экспозиции или фондам музея	-	-
2.11.11	Изготовление копий документов	-	-

2.11.12	Сканирование	-	-
2.11.13	Любительское фотографирование музейных экспонатов	-	-
2.11.14	Любительская видеосъемка музейных экспонатов	-	-
2.11.15	Проведение профессиональной кино-, телесъемки музейных экспонатов и экспозиций	-	-

Код стр.	Наименование показателя	на 31.12. 2025 г.
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Общее количество потребителей- 16 790 чел.  в том числе воспользовавшихся:  бесплатными услугами - 16 790 чел. частично платными услугами - 0 полностью платными услугами - 0 чел.
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Не поступало

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (всего, из них):	6 431 878,58	6 363 811,29
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	-	-
	Целевые субсидии	2 372 169,00	2 372 169,00
	Бюджетные инвестиции	-	-
	От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной доход приносящей деятельности	-	-
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:	6 431 878,58	6 363 811,29

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 464 684,60	5 434 765,52
Услуги связи	30 460,00	30 459,20
Транспортные услуги	0,00	0,00
Коммунальные услуги	449 433,00	412 406,06
Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	207 690,00	207 690,00
Увеличение стоимости материальных запасов	37 936,00	36 883,00

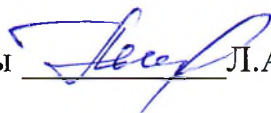
Раздел 3. Сведения об использовании имущества,  
закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	На 01.01. 2025 г.		На 31.12. 2025 г.	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.:	тыс. руб.	672 815,00	145 398,00	818 738,00	291 321,00
1.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-		
1.2.	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	тыс. руб.				
1.3.	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	тыс. руб.	672 815,00	145 398,00	818 738,00	291 321,00
2.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	особо ценного	тыс.	-	-	-	-

	движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	руб.				
2.3.	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	тыс. руб.	-	-	-	-
3.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.:	тыс. руб.	-	-	-	-
3.1.	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2.	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	тыс. руб.	-	-	-	-
3.3	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	тыс. руб.	-	-	-	-
4.	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.:	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2.	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	тыс. руб.	-	-	-	-
5.	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) (казенными учреждениями не заполняется)	тыс. руб.	-	-	-	-
6.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за	тыс. руб.	-	-	-	-

	муниципальным учреждением на праве оперативного управления					
7.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности <i>(заполняется бюджетными учреждениями)</i>	тыс. руб.	-	-	-	-
8.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества <i>(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)</i>	тыс. руб.	-	-	-	-
9.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду <i>(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)</i>	тыс. руб.	-	-	-	-
10.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование <i>(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)</i>	тыс. руб.	-	-	-	-
11.	Количество объектов недвижимого имущества,	ед.	-	-	-	-

	закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:			
11.1.	зданий	ед.	-	-
11.2.	сооружений	ед.	-	-
11.3.	помещений	ед.	-	-
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	кв.м.	-	-
12.1.	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	-
12.2.	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	141,1 кв.м.	141,1 кв.м.

Директор МКУ Культуры  Л.А. Акулова

« 19 » января 2026г.